**УТВЕРЖДЕН**

решением общего собрания членов

садоводческого некоммерческого

товарищества «Кулон»

Протокол от « 04 » октября 2020 г.

**УСТАВ**

**Садоводческого Некоммерческого товарищества**

**«Кулон»**

Приморский край

с. Вольно-Надеждинское

2020 г.

Настоящий устав является основным правовым документом, на основании которого организует (учреждает) и осуществляет свою текущую деятельность садоводческое некоммерческое товарищество «Кулон» (далее по тексту – Товарищество). Устав разработан на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 217-ФЗ от 29 июля 2017года (далее по тексту – ФЗ № 217), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12 января 1996 года.

Для целей Устава используются основные понятия в значении, указанном в ФЗ № 217, в том числе:

**Имущество общего пользования** - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества.

**Земельные участки общего назначения** - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования.

**Взносы** - денежные средства, вносимые гражданами, обладающим правом участия в Товариществе в соответствии с ФЗ № 217 на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены ФЗ № 217 и Уставом Товарищества.

**Территория ведения гражданами садоводства для собственных нужд (далее - территория садоводства)** - территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории.

**1.Общие положения**

1.1 Устав САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «КУЛОН» утверждён решением общего собрания членов Товарищества, являющихся собственниками садовых земельных участков в границах садоводства на добровольных началах, в связи с приведением учредительных документов и наименования организации в соответствие нормам Статьи 54, части 1, 5 ФЗ-217 от 29.07.2017 г. "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2 Полное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое

товарищество "Кулон". Организационно-правовая форма "товарищество собственников недвижимости". Садоводческое некоммерческое товарищество является формой

- 1 –

(разновидностью) организационно-правовой формы "товарищество собственников недвижимости".

1.3 Сокращённое наименование Товарищества: СНТ "Кулон".

1.4 Товарищество образовано на земельном массиве урочища «Тигровая падь» Надежденского района Приморского края .

1.5 Местонахождение Товарищества (юридический адрес) определяется местом постоянного жительства Председателя Товарищества.

1.6 Товарищество создаётся без ограничения срока деятельности.

1.7 Товарищество является некоммерческой организацией, основанной на членстве.

1.8 Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты.

1.9 Учредительным документом Товарищества является: Устав, утверждённый общим собранием его членов и являющийся основным документом, на основании которого Товарищество ведёт свою деятельность.

1.10 Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам своего Товарищества.

1.11. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных ФЗ № 217-ФЗ и Уставом Товарищества;

- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

- привлекать заемные средства;

- заключать договоры;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными

(полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного

самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов

- 2 –

Товарищества;

- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

1.12. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Товарищество вправе сдавать своё имущество в аренду, продавать его, оказывать платные услуги членам товарищества, вести закуп сельскохозяйственной продукции и прочее, но вся извлеченная из этого прибыль за минусом налогов направляется на банковский счёт Товарищества и в дальнейшем используется Товариществом для целей деятельности Товарищества, а не делится между членами Товарищества.

Для входящих в Товарищество участков установлен вид разрешенного использования «для ведения гражданами садоводства». В рамках ведения садоводства допускается выращивание с/х культур, размещение садового дома, хозяйственных строений и сооружений (Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»).

1.13. Положения Устава обязательны для всех членов товарищества. Настоящий Устав, в специально оговоренных в нем случаях, распространяет свое действие на собственников и пользователей земельных участков, расположенных в границах Товарищества, не являющихся его членами, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

**2. Предмет, цели деятельности Товарищества**

2.1 Предметом деятельности Товарищества является: совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или общем пользовании.

2.2 Цели деятельности Товарищества:

2.2.1 создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства, в число которых включены: обеспечение электрической энергией, водой, со стороны соответствующих ресурсоснабжающих организаций; обращения с твердыми коммунальными отходами со стороны регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами; благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства по договорам с соответствующими организациями; иные условия);

2.2.2 содействие гражданам в освоении земельных участков, в границах территории садоводства,

2.2.3 содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

- 3

Для достижения указанных целей Товарищество осуществляет:

- контроль исполнения обязательств по заключённым договорам, в том числе договорам управления с собственниками садовых земельных участков (при наличии таких договоров), ведение бухгалтерской и технической документации на имущество, находящееся в общем пользовании граждан, а также на общее имущество граждан, переданное в управление Товариществу, планирование работ и услуг по содержанию, ремонту такого имущества, установление фактов неоказания услуг;

- плановое финансирование в целях использования, содержания, эксплуатации и развития имущества граждан, , находящегося в их общем пользовании и (при наличии) имущества, переданного в управление Товариществу,

2.3 Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Товарищества, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

Доходы, получаемые Товариществом от хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Товарищества и используются для оплаты общих расходов, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего собрания членов Товарищества.

2.4 Товарищество может оказывать услуги и выполнять работы для граждан, в том числе штатными сотрудниками Товарищества, в целях улучшения управления их общим имуществом, переданным в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании (консультационные услуги, обеспечение услугами Интернет-связи, услуги представительства, получение и отправка корреспонденции и другие виды деятельности), не запрещённые законодательством Российской Федерации) направленными на достижение предусмотренных настоящим Уставом целей.

2.5 Товарищество может:

- передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

- в случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество вправе заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия.

**3. Основания и порядок принятия в члены Товарищества**

3.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

3.2.Принятие в **члены товарищества** осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подаётся в **правление** товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества.

- 4 -

3.3.В члены товарищества могут быть приняты собственники или правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

3.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

3.5. В заявлении, указанном в пункте 3.2, указываются:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

3.5.2. адрес места жительства заявителя;

3.5.3. почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

3.5.4. адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

3.5.5. согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

3.6. Рассмотрение общим собранием членов товарищества заявления, указанного в пункте 3.1.2 устава, осуществляется на ближайшем общем собрании членов товарищества.

3.7. Днём приёма **в члены товарищества** лица, подавшего указанное в пункте 3.1.2 заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

3.8. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в пункте 3.2. заявление:

3.8.1. было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по уплате членских и целевых взносов, установленных пунктом 6.4, и не устранило указанное нарушение;

3.8.2. не является собственником или правообладателем садового земельного участка, расположенного в **границах территории садоводства**;

3.8.3. не представило документы о праве на садовый земельный участок;

3.8.4. представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 3.5 устава.

3.9. В случае, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства,

- 5 -

принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного

(бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в Товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в Товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти ил органов местного самоуправления не требуется.

У лиц, указанных в настоящем пункте, членство возникает в порядке, указанном разделе 3 Устава.

3.10. Каждому члену товарищества в течение трёх месяцев со дня приёма в члены Товарищества председателем Товарищества выдаётся членская книжка, а по требованию может быть дополнительно предоставлена выписка (заверенная копия) из протокола общего собрания членов товарищества, подтверждающая членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого документа, подтверждающего вступление в члены Товарищества, устанавливаются, решением общего собрания членов Товарищества.

**4. Права члена Товарищества**

4.1. **Член Товарищества имеет право:**

4.1.1.в случаях и в порядке, которые предусмотрены ФЗ № 217 и Уставом Товарищества, получать от органов Товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчётностью и иной документацией товарищества;

4.1.2.участвовать в управлении делами товарищества;

4.1.3. добровольно прекратить членство в товариществе;

4.1.4.обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

4.1.5. подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном ФЗ № 217 и Уставом Товарищества.

4.2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 217 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном разделе 18 Устава, копии:

4.3.1. Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

4.3.2. бухгалтерской (финансовой) отчётности Товарищества, приходно-

- 6 –

расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

4.3.3. заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4.3.4. документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

4.3.5. протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

4.3.6. финансово-экономического обоснования размера взносов;

4.3.7. иных предусмотренных ФЗ № 217, Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества, в том числе внутренних положений, регламентов, а также документов бухгалтерского учёта, которые подтверждают те или иные приходные и расходные операции финасово-хозяйственной деятельности Товарищества.

4.4. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, указанных в пункте 4.3, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

4.5.Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном в разделе 18 Устава.

**5. Обязанности члена Товарищества**

5.1.Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:

5.1.1. для реализации своего права участия в общем собрании членов Товарищества присутствовать / голосовать по вопросам, включенным в повестку собрания, лично или через представителя;;

5.1.2.не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

5.1.3.своевременно уплачивать взносы, предусмотренные ФЗ № 217 и Уставом;

5.1.4.исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных ФЗ № 217, Уставом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

- 7 -

5.1.5.соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

**6. Основания и порядок прекращения членства в Товариществе**

6.1.Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

6.2.Добровольное **прекращение членства** в товариществе осуществляется путём выхода из товарищества.

6.3.Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего письменного заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

6.4.Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определённой данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

6.5.Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, указанной в пункте 5.1.2 Устава, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

6.6.Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктом 12.8 настоящего устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

6.7. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8.В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном пунктом 6.4 Устава, в течение десяти дней с момента вынесения указанного в пункте 6.7 Устава решения ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

 дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

 обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;

* 8 -

 условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

6.9. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

6.10. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

6.11. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 6.10 Устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

6.12. Членство физического лица в Товариществе прекращается при поступлении в Правление Товарищества соответствующего подтверждающего документа согласно правилам делопроизводства, установленным разделом 18 Устава, путём внесения изменений в реестр членов Товарищества и в другие документы Товарищества.

**7. Взносы членов Товарищества**

7.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

7.1.1. членские взносы;

7.1.2. целевые взносы.

7.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

7.3. Членские и целевые взносы вносятся членами товарищества на расчётный счёт Товарищества. При этом оплата взносов может быть произведена частями. Первая часть, соответственно, вносится - до 30 июля, вторая часть - до 31 декабря текущего расчётного года.

Оплата первой части взносов не может быть меньше 50% от суммы всех взносов в текущем году. По желанию члена товарищества при оплате первой части взносов может быть внесена сумма всех членских взносов, предназначенных к оплате в текущем расчётном году.

7.4. Взносы оплачиваются членами Товарищества с обозначением вида взноса, расчетного периода и реквизитов (адреса, номера) земельного участка в соответствии со сведениями, содержащимися в реестре членов Товарищества.

7.5. **Членские взносы** могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 9 -

7.5.1. с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

7.5.2. с осуществлением расчётов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, на основании договоров, заключённых с этими организациями;

7.5.3. с осуществлением расчётов с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договоров, заключённых Товариществом с этими организациями;

7.5.4. с благоустройством земельных участков общего назначения;

7.5.5. с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

7.5.6. с проведением аудиторских проверок Товарищества;

7.5.7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

7.5.8. с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

7.5.9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.6. **Целевые взносы** вносятся членами товарищества на расчётный счёт Товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном Уставом Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

7.6.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

7.6.2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

7.6.3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

7.6.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

7.6.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

**8. Размер взносов членов Товарищества и платежей для лиц, не являющихся членами Товарищества**

8.1. Размер взносов может отличаться для отдельных членов Товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке

- 10 -

или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

8.2 Размер взносов для членов Товарищества и размер платежей для лиц, имеющих садовые участки в границах садоводства без участия в Товариществе, при условии нахождения имущества Товарищества в общем пользовании указанных лиц, одинаков и не зависит от порядка пользования.

8.3. Размер взносов / платежей для лиц, имеющих садовые участки в границах садоводства без участия в Товариществе, определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждённых общим собранием членов Товарищества.

8.4 В случае несвоевременной уплаты взносов и платежей устанавливается пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы.

Пеня рассчитывается по правилам данного пункта, начиная с даты окончания срока оплаты.

8.5.В случае неуплаты взносов /платежей и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

**9. Взаимодействие с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе**

9.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных ч. 11 ст. 12 ФЗ № 217, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

9.2. Лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

9.3. Лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном ФЗ № 217, Уставом Товарищества для уплаты взносов членами Товарищества.

9.4. Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с ФЗ № 217 и настоящим Уставом, и устанавливается Общим собранием участников Товарищества.

9.5. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 9.3 настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

- 11 -

9.6. Лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества. По вопросам, упомянутым в п. 12.1.4 - 12.1.6, 12.1.21 и 12.1.22 Устава, лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по данным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

9.7. Лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, обладают правом знакомиться и по заявлению получать за плату заверенные копии документов Товарищества.

9.8. Лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия.

**10. Реестр членов товарищества**

10.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества в соответствии с Уставом товарищества председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества создается реестр членов товарищества и осуществляется его ведение.

10.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с ФЗ № 217 и законодательством о персональных данных.

10.3.Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в п. 3.5 Устава, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является гражданин - член товарищества (после осуществления распределения земельных участков между гражданами - членами товарищества).

10.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

10.5. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 10.4 Устава, член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

10.6. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном в разделе 10 Устава, могут быть внесены сведения о лицах, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства, ведущих садоводство без участия в Товариществе, с согласия таких лиц.

**11. Органы управления Товарищества**

11.1. Органами управления Товарищества являются: **Общее собрание членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества** - его высший орган, а в период между

- 12 -

собраниями - постоянно действующий **коллегиальный исполнительный орган –**

**Правление** Товарищества и **единоличный исполнительный орган - Председатель** Товарищества.

11.2. Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

11.3.Правление Товарищества, председатель Товарищества избираются на общем собрании членов Товарищества открытым голосованием на срок 2 года. Общее собрание может принять решение о тайном порядке голосования по вопросам, указанным в настоящем пункте, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

11.4. Одно и то же лицо может переизбираться на должности в Товариществе неограниченное количество раз.

11.5. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества. В случае истечения сроков полномочий исполнительных органов Товарищества и отсутствия принятого правлением Товарищества решения о проведении очередного отчётно-выборного общего собрания членов Товарищества, такое собрание организуется и проводится по требованию ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию членов товарищества в количестве более чем 1/5 членов Товарищества.

В случае нарушения Правлением Товарищества сроков исполнения требования ревизионной комиссии (ревизора) или 1/5 членов Товарищества, установленных п. 12.6 и 12.7 Устава, указанные орган контроля или **члены Товарищества** самостоятельно организуют и проводят отчётно-выборное собрание в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Решения органов Товарищества (общего собрания членов Товарищества, правления, председателя Товарищества, принятые в пределах таких компетенции, не должны противоречить действующему законодательству РФ, настоящему Уставу, и обязательны для исполнения всеми членами Товарищества.

Решения указанных органов, принятые вне пределов их компетенции или противоречащие закону, ничтожны и не обязательны для выполнения членами указанных органов и членами Товарищества.

11.7. Решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества, исключая те вопросы, которые принимаются квалифицированным большинством голосов, а также вопросы с учётом голосов лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в товариществе.

**12. Компетенция Общего собрания членов Товарищества**

12.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества относятся:

12.1.1. Внесение изменений, дополнений или утверждение Устава Товарищества в новой редакции.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

- 13 -

12.1.2. Избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

12.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

12.1.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.*

*Решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках расположенных в границах садоводства без участия в товариществе.*

12.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

*Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках расположенных в границах садоводства, без участия в Товариществе.*

12.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства в государственную собственность субъекта РФ или в собственность муниципального образования, в границах которого расположена территория садоводства.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

*Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках расположенных в границах садоводства без участия в Товариществе.*

12.1.7. Приём граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества.

*Рассматривается первым вопросом (вопросами) повестки общего собрания.*

- 14 -

12.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества.

12.1.9. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства.

12.1.10. Распределение образованных на основании утверждённой документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

12.1.11. Утверждение отчётов ревизионной комиссии(ревизора);

12.1.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом, или утверждение размера вознаграждения указанным лицам по итогам работы;

12.1.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

12.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

12.1.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

12.1.16. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора)Товарищества;

12.1.17. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества (с определением направлений использования доходов от хозяйственной деятельности Товарищества) и принятие решения о её исполнении.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

В смету должны быть заложены основные расходы Товарищества, включающие в себя:

- все расходы по имуществу Товарищества, находящемуся в общем пользовании собственников садовых земельных участков, включающими материальные расходы, зарплату персонала и прочие расходы;

- все расходы по общему долевому имуществу (в случае его наличия), переданного по договору управления в Товариществе, собственниками такого имущества, включающими материальные расходы, зарплату персонала Товарищества и прочие расходы;

-если необходимо, все расходы по созданию (приобретению) имущества

- 15 -

Товарищества, необходимого для ведения деятельности Товарищества.

В приходно-расходной смете также указываются по двум разделам доходы и расходы Товарищества и выводятся размеры взносов и платежей, исходя из расходной части сметы. К смете должны быть приложены финансово-экономические обоснования по статьям расходов (по видам, объектам имущества Товарищества).

12.1.18. Утверждение отчётов правления Товарищества, отчётов председателя Товарищества, (не реже 1 раза в год на годовом общем собрании членов Товарищества по результатам деятельности за прошедший финансовый год Товарищества).

12.1.19. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

12.1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества, а также лица, осуществляющего ведение протокола собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов членов Товарищества при голосовании по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества

12.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках в границах Товарищества без участия в Товариществе.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

*Решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках расположенных в границах садоводства без участия в Товариществе.*

12.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках в границах товарищества без участия в товариществе.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.*

*Решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках расположенных в границах садоводства без участия в товариществе.*

12.1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

*Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.*

12.2. Общее собрание членов Товарищества имеет право рассматривать / принимать решения по другим вопросам, не указанным в пункте 12.1 Устава, предусмотренные федеральными, региональными законами.

- 16 -

12.3. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

12.4. Очередное общее собрание созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год (годовое общее собрание), которое в этом случае должно созываться не позднее 30 июня.

12.5. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

12.5.1. правления Товарищества;

12.5.2. ревизионной комиссии(ревизора);

12.5.3. членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества;

Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

12.6. Требование о проведении внеочередного общего собрания, за исключением случаев, когда требование исходит от Правления Товарищества, вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

При получении требования оно должно быть зарегистрировано в установленном порядке лицом, отвечающим за делопроизводство в Товариществе. Второй экземпляр требования с отметкой о регистрации документов передаётся лицу (лицам), предъявившим требование о проведении внеочередного собрания.

Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, докладчиков по каждому вопросу повестки (для собраний, проводимых в очной форме), а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

12.7. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в пунктах 12.4 и 12.5 Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

12.8. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного п. 12.6 Устава, ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений п. 12.8 настоящего Устава, в т.ч., принятии решения и проведение общего собрания членов Товарищества в очно-заочной форме при условии соблюдения норм п. 12.9 Устава.

12.9.Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества:

12.9.1.Уведомление о проведении очередного общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения, размещается на

- 17 -

информационном щите, расположенном в границах территории садоводства, а при наличии возможности дополнительно одним из указанных ниже способов:

 направляется по электронным адресам, указанным в реестре членов Товарищества, в форме электронного сообщения (при наличии электронного адреса);

 направляется на номера мобильных телефонов, указанные в реестре членов Товарищества, в виде текстовых сообщений, в т.ч. через WhatsApp (при наличии такой возможности);

12.9.2. Сроки и способы направления уведомления, установленные пунктом 12.8.1 Устава, обязательны для исполнения, органом (лицами), обеспечивающим проведение общего собрания.

12.9.3. В случае включения в повестку собрания вопросов, в принятии решения которых принимают участие лица, ведущие садоводство в границах садоводства без участия в Товариществе, уведомление направляется таким лицам в порядке, который установлен для уведомления членов Товарищества в пункте 12.8.1 Устава.

12.9.4.В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны все вопросы, подлежащие рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества, форма проведения: очная, заочная или очно-заочная формы. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

Каждый вопрос повестки должен быть конкретным, соответствовать компетенции общего собрания (п.12.1, п.12.2 Устава), возможности общего собрания принять законное решение, вытекающее из формулировки вопроса. Включение в повестку собрания вопросов, несущих в себе неопределённость, типа, "иное", "разное", не относящихся к компетенции собрания, не допускается.

В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть указаны дата, до которой член Товарищества обязан направить результаты голосования по вопросам повестки в правление Товарищества, дата проведения собрания и оформления правлением протокола общего собрания в форме заочного голосования.

В случае организации и проведения общего собрания по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, органа местного самоуправления или членов Товарищества, при нарушении правлением п.12.7 Устава, результаты голосования направляются в адрес соответствующего организатора проведения общего собрания в соответствии с указанными в уведомлении данными, в т.ч. при проведении очно-заочной формы общего собрания Товарищества.

12.9.5. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной

- 18 -

сметы/ бухгалтерскими (финансовыми) отчетами Товарищества за прошедший год, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества.

Ознакомление с проектами документов и иными материалами осуществляется по месту, указанном в уведомлении о собрании или посредством направления их электронных копий на электронный адрес / номер мобильного телефона заявителя бесплатно.

В случае нарушения срока для ознакомления с проектами документами и иными материалами, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

12.9.6. Для членов Товарищества, а также для всех, не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества. Недопуск таких лиц к работе собрания признаётся незаконным, а решение собрания может быть оспорено в суде в соответствии с нормами ст. 181.4 "Оспоримость решения собрания" Гражданского Кодекса РФ.

12.10. Порядок проведения общего собрания членов Товарищества, оформления решения общего собрания:

12.10.1. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

Количество участвующих в работе собрания лиц, ведущих садоводство на земельных участках в границах садоводства без участия в Товариществе, и имеющих право принимать решения согласно п. 12.1, и п.12.2 Устава, на правомочность (кворум) общего собрания не влияет, но учитывается при принятии решений (голосовании) на общих основаниях с членами Товарищества.

12.10.2. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

Для ведения протокола общее собрание избирает лицо, осуществляющее ведение протокола собрания (**далее - секретарь собрания**) и лиц, осуществляющих подсчет голосов членов Товарищества при голосовании по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества (**далее - счетную комиссию**). Счётная комиссия заверяет результаты голосования по каждому вопросу в протоколе общего собрания.

12.10.3. В случаях, определённых правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

12.10.4. По вопросам, указанным в пунктах 12.1.1, 12.1.2, 12.1.4 - 12.1.6, 12.1.10, 12.1.17, 12.1.21 - 12.1.23 Устава, проведение заочной формы голосования не допускается.

В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по указанным вопросам, такое общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решение общего

-19 -

собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки общего собрания членов

Товарищества может быть принято путём проведения в очно-заочной форме не ранее, чем через 2 недели.

12.10.5. Результаты голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества в очно-заочной форме определяются совокупностью:

 результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

 результатов голосования при заочном принятии решения членами Товарищества, направивших до проведения заочной части общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

12.10.6. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.

Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим и секретарём собрания. Результаты голосования по каждому вопросу заверяются подписями счётной комиссии.

В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, голосовавших заочно по вопросам повестки общего собрания.

В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным настоящим Уставом для оформления результатов голосования членов Товарищества, которые вносятся в единый протокол общего собрания. При этом записи результатов голосования учитываются раздельно для членов Товарищества и для указанных лиц с выведением общих результатов голосования по каждому вопросу.

Решение общего собрания членов Товарищества, проведённого в форме очного, заочного или очно-заочного голосования, в том числе, с участием в голосовании лиц, имеющих земельные участки в границах садоводства без участия в товариществе, оформляется в виде единого протокола по правилам ст. 181.2 ГК и настоящего Устава.

Решение по вопросу повестки общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, принявших участие в работе собрания и имеющих право на голосование по данному вопросу согласно Уставу, в том числе решение, определяемое по правилам квалифицированного большинства.

Принятие решения общего собрания членов Товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

-20 -

Датой проведения общего собрания в заочной форме является дата установленная правлением для подсчёта голосов и оформления результатов принятия решения в виде протокола общего собрания членов Товарищества.

12.10.7. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, имеющими земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пунктах 12.1.4 - 12.1.6, 12.1.21 и 12.1.22 настоящего Устава).

12.10.8. В решении общего собрания членов Товарищества о передаче гражданам в общую долевую собственность недвижимого имущества Товарищества, находящегося в общем пользовании собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства указываются:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передаётся имущество Товарищества;

 описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу Товарищества и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

 размер доли в праве общей долевой собственности на имущество Товарищества, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

Размер доли в праве общей долевой собственности на передаваемое имущество Товарищества определяется пропорционально размеру садового земельного участка (участков) собственника в соответствии с разделом 17 Устава, если собранием не принято другого решения.

**13.Правление товарищества**

13.1. Правление товарищества подотчётно общему собранию Товарищества.

13.2. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

13.3. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трёх человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

13.4. Заседания правления Товарищества созываются председателем Товарищества по мере необходимости.

13.5. Заседание правления Товарищества правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

- 21 -

13.6. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

13.7. К полномочиям правления Товарищества относятся:

13.7.1. выполнение решений общего собрания членов Товарищества;

13.7.2. принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

13.7.3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

13.7.4. руководство текущей деятельностью Товарищества;

13.7.5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности на территории садоводства и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

13.7.6. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (далее по тексту - ТКО), региональным оператором по обращению с ТКО в отношении сбора и вывоза ТКО Товарищества;

13.7.7. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым Товариществом;

13.7.8 обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

13.7.9. составление приходно-расходных смет и отчётов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

13.7.10. ведение учёта и отчётности Товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

13.7.11.обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

13.7.12. контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных ФЗ № 217 и настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, взимаемой с граждан, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, в судебном порядке;

13.7.13. рассмотрение заявлений членов Товарищества;

- 22 -

13.7.14. разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков (регламентов) Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13.7.15. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной для собственников, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

13.8. Правление Товарищества в соответствии с его уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесённых ФЗ № 217 и настоящим Уставом Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

13.9. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

13.10. Приходно-расходная смета составляется на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

**14. Председатель Товарищества**

14.1. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

14.1.1. председательствует на заседаниях правления Товарищества;

14.1.2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;

14.1.3. подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;

14.1.4. заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

14.1.5. принимает на работу в Товарищество физических лиц по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

14.1.6. выдаёт доверенности без права передоверия;

- 23 -

14.1.7. осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

14.1.8. рассматривает заявления членов Товарищества.

14.2. Председатель товарищества в соответствии с Уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены ФЗ № 217 и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

**15. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества**

15.1.Контроль финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе управленческой деятельности его председателя и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием членов Товарищества из числа его членов, в составе не менее 3 (трёх) ревизоров на срок 2 года.

15.2. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

15.3. Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия устанавливаются Уставом и Положением о ревизионной комиссии Товарищества, утверждённым общим собранием членов Товарищества.

15.4. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчётна общему собранию членов Товарищества.

15.5. Ревизионная комиссия (ревизор) избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии при условии, если председатель комиссии не был избран на общем собрании Товарищества.

15.6. Члены ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Гражданским законодательством и Уставом Товарищества.

15.7. Исполнительные органы Товарищества (правление, председатель) обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном разделом 18 настоящего Устава.

15.8. Ревизионная комиссия (ревизор)товарищества обязана:

15.8.1. проверять выполнение правлением и председателем Товарищества решений общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершённых органами Товарищества, выполнение органами Товарищества требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, включая проверку наличия учредительных и других регистрационных документов, состав и состояние имущества общего пользования, актуальность сведений о Товариществе, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (далее по тексту - ЕГРЮЛ);

- 24 -

15.8.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности Товарищества не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию 1/5 от общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления с представлением отчета общему собранию членов Товарищества;

15.8.3. отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

15.8.4. сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

15.8.5. осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением и председателем Товарищества заявлений членов Товарищества.

15.8.6.представлять Общему собранию членов Товарищества заключения:

 о выполнении сметы доходов и расходов Товарищества за соответствующий год;

 об обоснованности размеров обязательных взносов членов Товарищества и платежей граждан, не участвующих в Товариществе, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства.

15.9. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления и председателя Товарищества ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

В случае принятия решения о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана выполнить все мероприятия по организации и проведению такого собрания, предусмотренные разделом 12 Устава.

15.10. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном ФЗ № 217 и Уставом.

**16. Средства Товарищества, финансирование деятельности Товарищества**

16.1.Средства товарищества состоят из:

16.1.1. членских и целевых взносов членов Товарищества, платежей лиц, ведущих садоводство на земельных участках расположенных в границах садоводства без участия в Товариществе;

16.1.2. доходов от хозяйственной деятельности, связанных с осуществлением целей и выполнением задач согласно уставу Товарищества;

16.1.3. Финансирование деятельности Товарищества может осуществляться за

- 25 -

счёт средств федерального и муниципального бюджетов в случае принятия таких решений

соответствующими органами власти согласно нормам Статьи 26 "Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества" ФЗ № 217 .

16.1.4. Средства Товарищества могут пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований граждан. Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учёта и направляются исключительно на уставную деятельность Товарищества согласно решениям общих собраний членов Товарищества.

**17. Имущество Товарищества**

17.1. В собственности Товарищества может находиться движимое и недвижимое имущество приобретённое по предусмотренным законодательством основаниям.

В случае передачи Товариществу права на управление имущества граждан по решению собственников имущества, такое имущество собственностью Товарищества не является.

17.2. Образование земельных участков общего назначения, осуществляется в соответствии с утверждённым проектом межевания территории, при этом земельные участки общего назначения могут находиться в собственности Товарищества или граждан, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства.

17.3. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно Товарищество в соответствии с ФЗ № 217 и настоящим Уставом.

17.4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может также принадлежать Товариществу на праве собственности или ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

17.5. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории садоводства, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов Товарищества. Такое решение общего собрания членов Товарищества принимается с учётом голосования лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе.

17.6. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных

- 26 -

участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

17.7. Общее имущество, имеющее статус имущества общего пользования согласно нормам ст. 3 ФЗ-217 от 29.07.2017 г., расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретённое после 01.01.2019 г., принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Собственники земельных участков, указанные в настоящем абзаце, имеют право принять решение отказаться принять указанную долю в общей долевой собственности или принять решение об уменьшении своей доли в праве на такое общее имущество

17.8. Право собственности на недвижимое имущество входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

17.9. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

17.10. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок при условии выполнения п. 17.8 Устава.

17.11.При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

17.12. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

 осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

 отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

- 27 -

17.13. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля, зарегистрированная в установленном законом порядке в едином государственном реестре недвижимости.

17.14. Имущество общего пользования, указанное в пункте 17.1.настоящего Устава, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

 Решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества, при этом такое решение принимается с учетом голосования лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе.

 В соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности.

 В случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

**18. Ведение делопроизводства в Товариществе**

18.1. Ответственным лицом за организацию и ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Обязанность по непосредственному ведению делопроизводства в Товариществе возлагается на уполномоченного члена Правления (далее по тексту - секретарь правления).

18.1.1. При переизбрании органов управления и контроля Товарищества, в т.ч. при переизбрании состава указанных органов на очередной срок, номенклатура дел, дела с документами (текущие и архивные), книги и журналы Товарищества передаются по акту приёма - передачи документов в связи с переизбранием.

В случае переизбрания Председателя и (или) Правления Товарищества Акт приёма - передачи документов Товарищества готовит предыдущий секретарь правления. Представляет акт приема-передачи и передаваемые документы новому составу Правления предыдущие председатель Товарищества и секретарь правления. Передача печати, дел и документов производится после регистрации нового председателя в государственных органах (внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения). До этого момента бывший и новый председатель осуществляют совместную административно-хозяйственную деятельность, т.к. с одного ещё не снята ответственность по делам Товарищества в государственных органах, а другой ещё официально не принял на себя полномочия. После осуществления процедуры приёма - передачи документов Товарищества акт пописывают предыдущий и вновь избранный

-28 -

председатели товарищества, предыдущий и вновь избранный секретарь правления.

В случае замены лица, которому поручено ведение бухгалтерского учета / отчетности Товарищества (далее по тексту - бухгалтер Товарищества), передача документов / материалов бухгалтерского учета новому бухгалтеру Товарищества осуществляется по акту приема- передачи, который подписывают предыдущий и вновь назначенный бухгалтеры Товарищества, а также Председатель Товарищества. Текст такого акта приема-передачи готовит бухгалтер, сдающий дела.

В случае переизбрания ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества передача материалов ревизий / отчетов / заключений и другой информации ревизионной комиссии новому составу ревизионной комиссии (новому ревизору) Товарищества осуществляется по акту приема- передачи, который подписывают члены предыдущей и вновь избранной ревизионной комиссии. Текст такого акта приема-передачи готовит ревизионная комиссия (ревизор), сдающая дела.

18.1.2. В случае отстранения председателя Товарищества (членов правления) от исполнения обязанностей досрочно по основаниям, указанным в Уставе и законе, акт приёма - передачи документов может быть составлен новыми председателем и секретарём правления с участием членов правления / бухгалтера / членов ревизионной комиссии по их фактическому наличию. При этом в случае не предоставления всех или части документов новый председатель Товарищества в течение 30 дней с момента избрания общим собранием членов Товарищества назначает и непосредственно руководит расследованием. Выводы и предложения по результатам расследования представляются на рассмотрение общего собрания членов Товарищества не позднее 6 месяцев с даты проведения собрания по переизбранию председателя Товарищества (правления Товарищества).

18.2.Выписки из документов товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

18.3. Делопроизводство в Товариществе осуществляется согласно требованиям к организации и ведению делопроизводства в некоммерческой организации и ФЗ № 217. Основу делопроизводства составляет номенклатура дел, книг, журналов Товарищества, которая является документом постоянного хранения, а также упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.

18.3.1. Номенклатура представляет собой прошитые и опечатанные листы бумаги формата А-4 (альбомное расположение), в которую в обязательном порядке заносятся сведения о всех делах, книгах, журналах, ведущихся в Товариществе (раздел, индекс дела, наименование, количество дел, сроки хранения). Номенклатура подписывается секретарем Правления и председателем Товарищества, утверждается решением правления Товарищества согласно п. 13.7.11 Устава.

18.3.2. Номенклатура дел, книг, журналов Товарищества ведётся секретарем Правления постоянно и является документом постоянного хранения. Необходимые изменения в номенклатуру вносятся один раз в 2 года.

-29 -

18.3.3.Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа к секретарю правления.

До передачи документов секретарю правления:

 Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме очного или очно-заочного голосования, должны быть оформлены и подписаны председательствующим и секретарём общего собрания членов Товарищества, а

результаты голосования участников такого собрания могут быть подписаны лицами, производящими подсчёт голосов. Протокол общего собрания членов Товарищества заверяется печатью Товарищества.

 Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества и секретарь Правления Товарищества. Протокол заверяется печатью Товарищества.

 Протоколы заседаний правления подписывает председатель Товарищества. Протокол заверяется печатью Товарищества.

 Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии Товарищества.

18.3.4. Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта вносятся в общую номенклатуру Товарищества. Бухгалтерский учёт Товарищества ведется отдельно в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому учёту.

18.4. Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом; отклонение от правил не допускается.

18.4.1.Документы временного срока хранения Товарищества могут быть уничтожены по истечении 49 лет с момента их создания (сдачи в архив) или получения Товариществом. Не подлежат уничтожению:

 протоколы общих собраний, заседаний правления,

 заключения / рекомендации ревизионной комиссии (ревизора) Общему собранию членов Товарищества;

 отчёты ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества или внешних аудиторов;

 договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;

 сопроводительные документы на имущество общего пользования Товарищества, а также на имущество, переданное гражданами в управление Товариществу ( в случае такой передачи), акты уничтожения документов

 номенклатура дел, книг, журналов Товарищества.

- 30 -

18.4.2. Уничтожение документов проводится по решению правления

Товарищества. Уничтожение бухгалтерских документов Товарищества (после истечении

срока их хранения) проводится по представлению бухгалтера Товарищества на основании решения правления Товарищества .

18.4.3. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

 номер протокола заседания правления;

 наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;

 лица, осуществившие уничтожение документов.

18.4.4. После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре

делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.

18.5. Документы членам Товарищества предоставляются для ознакомления в присутствии члена Правления / Председателя Товарищества или выдаются заверенные копии документов согласно правилам, установленным Уставом в п. 4.3 и 4.4 в целях полной реализации членом Товарищества права на получение информации о деятельности органов управления Товариществом.

18.5.1. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, отчетов / заключений ревизионной комиссии (ревизора), документов бухгалтерского учета, заверенные выписки из данных документов предоставляются членам Товарищества или их представителям для ознакомления без ограничений после подачи письменного заявления в правление Товарищества. По требованию заявителя копии документов выдаются на руки и заверяются подписью председателя и печатью Товарищества.

18.5.2. Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. При согласии члена Товарищества, копии документов могут быть переданы ему в электронном виде (при наличии такой возможности) бесплатно.

18.5.3. Расходы по изготовлению копий документов возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий.

18.5.4. Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев определённых законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

18.6. Порядок предоставления документов для ознакомления, выдачи копий документов для граждан, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, аналогичен п. 18.5 Устава, если в этих документах

- 31 -

содержатся указания (сведения), связанные с принятыми решениями общего собрания, в которых принимали участие лица, имеющие садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе, предусмотренными п. 12.1.4 - 12.1.6, 12.1.21 и 12.1.22 Устава.

18.7. Заверенные копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, отчетов ревизионной комиссии (ревизора), заверенные выписки из данных протоколов предоставляются органам государственной власти или органам местного самоуправления, в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

**19. Реорганизация и ликвидация Товарищества**

19.1. Прекращение деятельности Товарищества возможно при осуществлении реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидации в установленном гражданским законодательством и настоящим Уставом порядке.

19.2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается общим собранием членов Товарищества согласно п. 12.1.23 Устава.

19.3. Товарищество по решению общего собрания своих членов об изменении вида деятельности организации на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с управлением общим имуществом граждан и (или) управлением имуществом Товарищества, находящимся в общем пользовании граждан в границах садоводства, и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

19.4. Садоводческое некоммерческое Товарищество по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

19.4.1. территория садоводства расположена в границах населённого пункта;

19.4.2. на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

19.5. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

19.6. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством и настоящим Уставом.

- 32 -

19.6.1. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования

Товарищества (имущество, к-е находится в общем пользовании граждан), исключая недвижимое имущество общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

19.6.2. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников садовых

земельных участков, расположенных в границах территории садоводства,

пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

19.6.3. Условием для передачи имущества общего пользования Товарищества в собственность собственников садовых земельных участков по п.п. 19.6.1 и п.19.6.2 Устава является установленный до ликвидации Товарищества общим собранием членов Товарищества порядок и размер внесения данными лицами средств на создание и содержание имущества общего пользования Товарищества согласно принципам, определённым в п. 8.4 Устава.

19.7. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного п. 11.2 настоящего Устава, Товарищество может быть ликвидировано решением суда по иску:

 органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

 органа местного самоуправления по месту нахождения Товарищества;

 собственника садового земельного участка либо в случаях, установленных частью 11 статьи 12 ФЗ № 217, правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.